



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 9
г. Шахты
Э.И. Двалидзе
Приказ № 47 от 28.03.2024г.

Комплексный план мероприятий
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2024 году: цели, задачи, перспективы»	до 12.04.2024	Заместитель директора по ВР
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»	март-май	Заместитель директора по ВР
1.3.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Заместитель директора по ВР
1.4.	Семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель	МБУ ДО ГДДТ г.Шахты, начальник лагеря
1.5.	Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	МБОУ ДО ГДДТ г.Шахты, воспитатели
1.6.	Участие в областном обучающем семинаре по организации летней оздоровительной кампании в 2024 году		Заместитель директора по ВР
1.7.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года: – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об		Заместитель директора по ВР, начальник лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	В течение года	Специалисты ДТСП г.Шахты (по согласованию), Заместитель директора по ВР
4.2	Подготовка предварительных списков- заявок для получения оздоровительных путевок для детей- сирот, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством граждан), проживающих в приемных семьях, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях.	До 01 апреля	Заместитель директора по ВР, инспектор по охране прав детства, классные руководители.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	работниками школьного лагеря		лагеря, школьная медсестра
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц	май	Начальник лагеря
2.5.	Утверждение плана воспитательных, культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года.	до 30 апреля	Заместитель директора по ВР
2.6.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	Бухгалтер
2.7.	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: - приказ об открытии лагеря; - график работы лагеря; - режим дня; - список детей, посещающих лагерь; - резервный список детей, посещающих лагерь; план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере	До 17.05.2024	Начальник лагеря
2.8.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март - май	Начальник лагеря
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьный лагерь.	до 30 мая	Заместитель директора по ВР
2.10.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР
2.11.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР
3.	Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.		
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания.	В течение года	Заместитель директора по ВР, завхоз, начальник лагеря
3.2.	Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания на базе ОО	май	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), - комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, - образца заявления о зачислении в школьный лагерь, - приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, - графика и режима работы школьного лагеря, - - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи. 		
1.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	до 05.04.2024	начальник лагеря, воспитатели
1.9.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	до 10.05.2024	начальник лагеря воспитатели
1.10.	Проведение городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	март-апрель	начальник лагеря воспитатели
	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2024 года.	март-апрель	Заместитель директора по ВР
2.	Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 9		
2.1.	Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Начальник лагеря
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территории МБОУ СОШ № 9г.Шахты	апрель - май	Начальник лагеря, ТОУ Роспотребнадзор
2.3.	Прохождение медицинских осмотров	по графику	Начальник