



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №9»

ул. Стрельникова, 40, г. Шахты, Ростовская область, 346524, тел. 8(8636) 22-14-13,
e-mail: school9@shakhty-edu.ru

«10» мая 2023г.

№ 50

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) «Солнечный город», в июне 2023 года

В рамках реализации Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28), постановления Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 №51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 №153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции)

от 22.02.2023 №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 2 июня 2023 года лагерь, организованный общеобразовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) «Солнечный город» (далее - школьный лагерь с дневным пребыванием) в количестве 25 человек, дислоцирующийся на базе МБОУ СОШ №21 г.Шахты, кабинет №21 (ул.Садовая, 17).

2. Определить продолжительность работы школьного лагеря «Солнечный город» с 02 июня 2023г. по 24 июня 2023г. включительно, продолжительностью 18 рабочих дней.

3. И.В. Романовой, начальнику школьного лагеря, обеспечить:

3.1. Организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

3.2. Организацию отдыха и оздоровления в приоритетном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях;

-одаренных детей, из малоимущих семей, при подтверждении статуса семьи специалистами ДТСР г.Шахты по запросу ОО или при наличии справки законных представителей;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.3. Формирование в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

3.4. Проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.5. Установку при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

3.6. Наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук.

3.7. Запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц.

3.8. Наличие бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь.

3.9. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

3.10. Предоставление в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах откорректированный пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря, в срок до 29.05.2022 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.42599-10 (с учетом дислокации на июнь 2022 года).

3.11. Предоставление ведущему специалисту А.В.Белагура до 17.05.2023 скан-копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая списки детей, график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, а также копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

3.12. Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.13. Страхование детей, посещающих школьный лагерь, от несчастных случаев.

3.14. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора.

3.15. Предоставление пакета документов для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте старше 14 лет в качестве организаторов досуговой деятельности, в соответствии с перечнем 15.05.2023 в ЦЗН г. Шахты.

3.16. Заполнение чек-листа за день до открытия школьного лагеря.

4. Утвердить:

4.1. План работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» (Приложение № 1)

4.2. Список воспитанников школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» в соответствии с утвержденной дислокацией общим числом 25 человек (Приложение №2).

4.3. Список обучающихся, зачисляемых в пришкольный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярный период (с дневным пребыванием) на 2023 год (резервный список) (Приложение №3)

4.4. Список воспитателей школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» (Приложение № 4).

4.4. Режим работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» (Приложение №5).

4.5. График работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» и даты выходных и дней проведения (Приложение №6).

4.6. Штатное расписание с 02.06.23 года по 24.06.23 года (Приложение №7).

5. Назначить воспитателями в школьный лагерь с дневным пребыванием «Солнечный город»: Кузьеву А.В., Закалатову Е.Н., Дулоглу О.В., Лагутину М.Ю.

6. Воспитателям школьного лагеря обеспечить:

6.1. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.2. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

6.3. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

6.4. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.5. Организацию питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

6.6. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

6.7. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

6.8. Возложить на воспитателей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и 100% посещаемость в период нахождения в лагере;

7. Романовой И.В, начальнику лагеря, в соответствии с договором о сотрудничестве на период летней оздоровительной кампании 2023 года между МБОУ СОШ №9 г.Шахты и МБОУ СОШ №21 г.Шахты:

7.1. Подготовить в срок до 01.06.2023г. помещение для воспитанников на базе МБОУ СОШ №21 г.Шахты.

7.2. Осуществлять питание воспитанников детского оздоровительного лагеря на базе МБОУ СОШ №21 г.Шахты 2 раза в день: завтрак и обед, стоимостью 232,31 рублей в день на одного человека.

8. Безносовой Н.А., медицинской сестре МБУЗ ГП г.Шахты (Договор №5 на медицинское обслуживание от 02.06.2023) обеспечить:

8.1. медицинское обеспечение (наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и мед.инвентаря в аптечке МБОУ СОШ №9 г.Шахты;

8.2. проверку качества и безопасности приготовляемых блюд;

8.3. контроль за организацией питьевого режима, соблюдением санитарно – гигиенических норм, дезинфекционного режима, уборки помещений (столовой, классных комнат),

8.4. ежедневное заполнение Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, в соответствии с рекомендуемыми формами;

9. Закаталовой Е.Н., заместителю директора по ВР, размещать в полном объеме нормативно-правовые актов, регламентирующие подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2023 года, в том числе фото ежедневного меню и блюд на официальном сайте общеобразовательной организации;

10. Сафоновой А.В., главному бухгалтеру обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

Романова И.В. – начальник лагеря, Безносова Н.А. – медицинская сестра, Кирия О.А. – повар.

11.1. Бракеражной комиссии обеспечить контроль за:

– работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

– качеством приготавливаемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

– обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

– дезинфекции и обработки столовой и чайной посуды после каждого применения.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Закаталову Е.Н.

Директор



Э.И. Двалидзе

С приказом ознакомлены:

«10» мая	2023г.		Романова И.В.
«10» мая	2023г.		Кузнецова А.В.
«10» мая	2023г.		Дулоглу О.В.
«10» мая	2023г.		Лагутина М.Ю.
«10» мая	2023г.		Закаталова Е.Н.